

賃貸住宅入居申込書 兼 賃貸保証委託申込書

個人契約用

保証会社加入要件

保証料：月額支払額の60%（別途消費税）※月額支払額60,000円未満の場合は、36,000円（別途消費税）とする

申込日	年	月	日
入居希望日	年	月	日希望

物件名	号室	賃料	管理費	敷金	礼金	
		円	円	ヶ月	ヶ月	
本物件所在地			駐車場賃料	敷金	礼金	駐車場
			円	ヶ月	ヶ月	要・不要
その他月額費用（ ）	その他月額費用（ ）	引落手数料	月額賃料等合計	保証会社費用		
円	円	円	円	円		

引越理由 転勤 / 就職 / 転職 / 結婚 / 進学 / 独立 / 立退 / 更新 その他（ ）

お申込みの決めて 賃料 / 間取り / 交通の便 / 周辺環境 / 物件の設備 / 新築・築年数 その他（ ）

申込人	(フリガナ)			男・女	生年月日	S ・ H	年	月	日	年	令	才	
	氏名	〒		自宅電話	()								
	現住所			自宅FAX番号	()								
	居住年数	年	ヶ月	携帯電話	()								
	住民票住所	※現住所と異なる場合ご記入下さい									国籍		
	メールアドレス	@											
	職業	会社員 ・ 公務員 ・ 自営業 ・ 学生 ・ 無職 ・ その他（ ）											
	(フリガナ)			会社電話	()								
	勤務先名			勤務先所在地	〒								
	資本金	万円	業種							担当業務			
上場	・	非上場	従業員	名	所属・部課	役職		勤続年数		年			
税込年収	万円	設立	住宅手当		有 (月額 円)			・ 無					

※申込人と異なる場合ご記入下さい

入居者名	氏名	生年月日	年令	続柄	勤務先等	電話番号
	・ ()					
	メールアドレス	@				

同居人名	氏名	生年月日	年令	続柄	勤務先等	電話番号
	・ ()					
	・ ()					

現住居の連帯保証人 1. 親 2. 兄弟 3. 親族 4. 配偶者 5. 友人 6. 保証会社 ()

現住居の間取り () ・ 賃料 ()

□ 連帯保証人 □ 緊急連絡先	(フリガナ)			本人との続柄	男・女	生年月日	S ・ H	年	月	日	年	令	才
	氏名	〒		自宅電話	()								
	現住所			自宅FAX番号	()								
	居住年数	年	ヶ月	携帯電話	()								
	メールアドレス	@											
	職業	会社員 ・ 公務員 ・ 自営業 ・ その他（ ）											
	(フリガナ)			会社電話	()								
	勤務先名			勤務先所在地	〒								
	資本金	万円	業種							担当業務			
	上場	・	非上場	従業員	名	所属・部課	役職		勤続年数		年		
税込年収	万円	設立	持ち家 (一戸建て・マンション) ・ 借家 ・ 家族所有 ・ 社宅 ・ 他 ()										

仲介業者名 担当者名 電話 FAX 反響元

(下記当社記載欄)

担当支店	担当者名	申込人			連帯保証人			最終決済	
東京店		内容	確認印	日付	内容	確認印	日付	印	/
申込人連絡事項		在籍		/	在籍		/		
賃料発生日	契約来社日時	DBK		/	DBK		/		
平成 年 月 日	月 日 時 分	TEL		/	TEL		/	入居可能日	/
契約時必要書類 (□内にチェック)		オーナー確認		/			/	家賃要発生日	/ から
□住民票原本 □身分証 (顔写真付) □印鑑		備考							
□銀行口座 □銀行登録印 □その他 ()									

【原状回復・修繕特約について】

A-1 退去時における住宅の損耗等の復旧について

1 費用負担の一般原則について

(1) 経年変化及び通常の使用による住宅の損耗等の復旧については、賃貸人の費用負担で行い、賃借人はその費用を負担しないとされています。

(例) 壁に貼ったポスターや絵画の跡、日照などの自然現象によるクロスの変色、テレビ・冷蔵庫等の背面の電気やけ

(2) 賃借人の故意・過失や通常の使用方法に反する使用など賃借人の責めに帰すべき事由による住宅の損耗があれば、賃借人は、その復旧費用を負担するとされています。

(例) 飼育ペットによる柱等キズ、引越し作業で生じたひっかきキズ、エアコンなどから水漏れし、その後放置したために生じた壁・床の腐食

A-2 当該契約における賃借人の負担内容について

(1) 修繕特約について

経年変化・自然損耗による場合を除き、全額乙の費用負担で修繕(入居中及び退室時)しなければなりません。

(乙の負担する費用)

入居期間中及び契約終了時、明渡しの際に畳・障子・襖・の張替、電球・ガラス等の補修、ジュタン・クロス・塗装・建具の修繕等。

契約終了後乙は、直ちに本物件を現状に回復してこれを甲に返還しなければならない。原状回復のための作業は乙の費用負担により甲の指定する者が行う事とし、修理費用を敷金から差引きし、なお不足の場合は乙に対しその支払いを請求できる。

畳表替・障子・襖の張替え及び専門業者によるルームクリーニングは入居の長短使用の程度に拘らず全額乙の費用負担にて行う事を乙は承諾する。

その他

乙の故意又は、過失による器具設備等の故障・修理・交換も修繕義務を負う。

(2) 次に掲げる事例は、本契約上経年変化にあたりませんのでご注意ください。

1. ①タバコのヤニによるクロス等の変色
②落書き、クギ穴、ネジ穴
③重量物の設置による・床材等のへこみ
④水道パッキンの劣化
⑤水洗トイレのボールタップ等の調整
⑥電気焼け(冷蔵庫の後ろ等)
⑦クロスのカビ
⑧換気扇の油汚れまた、照明器具に付いている電球、蛍光灯、グローランプ等は寿命がきましたら入居者の負担で交換してください。

2. 加湿器の使用は、結露及びクロスのカビの原因になりますのでご注意ください。

3. クロス等の張替は原則1室単位の張替となります。

B-1 入居中の修繕等について

1. 費用負担の一般原則について

(1) 住宅の使用及び収益に必要な修繕については、賃貸人の費用負担で行うとされています。

(例) エアコン(賃貸人所有)・給湯器・風呂釜の経年的な故障、雨漏り

(2) 入居期間中、賃借人の故意・過失や通常の使用方法に反する使用など賃借人の責めに帰すべき事由により、修繕の必要が生じた場合は、賃借人がその費用を負担する。

(例) 子供が遊んでいて誤って割った窓ガラス、お風呂の空焚きによる故障

B-2 当該契約における賃借人の負担について

2. 修繕特約について

(1) 本物件の修繕は、賃借人による人為的破損及び日常の小修繕に属するものについては、賃借人が費用負担して行う事とする。

<参考> 小修繕としては、電球・蛍光灯・給水、排水栓のパッキンの取替え(消耗品等)、建具(網戸・雨戸・扉)の立て付け調整等

(2) 上記の他はB-1(2)の一般原則に基づく費用負担とする。

平成 年 月 日

以上のとおり、説明を受け内容を確認しました。

(住所) _____

借受予定者

(氏名) _____ 印

「個人情報の取扱いに関する条項」に関する同意及び保証委託申込確認書

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をお預かりいたしております。この書面は、お預かりするお客様の個人情報の保護とお取扱につきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に対する基本的姿勢
当社は、「個人情報保護方針」を定め、個人情報保護に関する法令と規範を尊重・遵守し、個人情報の適正な取扱いと保護に努めます。

2. 個人情報保護方針の取扱いについて
1) 株式会社首都圏賃貸保証(以下「弊社」という)は、お客様からお預かりしている個人情報を、適正に取扱い保護の徹底をはかるために、個人情報保護に関する法律、その他関係法令、社内規定を遵守するとともに次に掲げる「個人情報保護方針」のもと個人情報を取扱いいたします。
2) お客様の個人情報のうち氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス(勤務先含む)、勤務先の業種、年収、入金情報、その他の情報を利用させていただきます。

3. 個人情報保護方針
1) 個人情報の収集・利用・提供について
個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な収集・利用・提供に関する規定を定め遵守いたします。
2) 個人情報の安全対策
個人情報に対するリスク(個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん)に対して、合理的な対策をとり、個人情報の安全性・正確性を確保いたします。
3) 個人情報に関する法令・規範の遵守
個人情報に関する法令・規範を常に意識し、その内容を遵守いたします。
4) 個人情報の開示・訂正・削除
お客様が自己の個人情報の開示を希望される場合には、ご本人である事を確認させていただき、ご請求頂いたご本人の個人情報について開示いたします。

取得した個人情報の取扱いにあたり、その同意頂いた利用目的の範囲内で使用します。「あらかじめご承諾を頂いた場合」、「業務を委託する

場合」及び「法的な要請等の正当な理由のある場合」以外は、個人情報を第三者へ提供することはありません。

3. 個人情報のお取り扱い
・保証委託お申し込みに関する与信判断のため
・保証委託契約及び賃貸保証契約の履行及び債権の求償または事前求償のため
・当社からのサービス紹介のため
・当社のサービスに関するご意見・ご相談内容の確認・回答のため
・当社のサービスの品質向上のため
・第三者への個人情報提供は、お客様の同意を得た場合に限り提供いたします。

但し、以下の場合には、関係法令に反しない範囲で、お客様の同意なく個人情報を提供することがあります。

1. 法令等に基づき、国や地方公共団体等からの要請で協力する必要がある場合で、お客様に同意を得る事により支障を及ぼす場合
2. 個人情報を利用する目的に該当する事柄の達成のために必要な範囲内において、業務を外部へ委託する場合
3. 人の生命、身体または財産等を保護するために緊急性かつ差し迫った危機がある場合、お客様に同意を得る事により支障を及ぼす場合やお客様に同意を得る事が困難な場合

4. 個人情報の開示・訂正・削除
お客様からお預かりしております個人情報は、原則お客様ご本人からの請求により開示させていただきます。
開示請求は下記連絡先にお電話・FAX・E-MAIL・お手紙でお申し込みください。その際はご本人を確認させていただき(身分証明書の提示等)所定の「個人情報の利用目的通知書」を提出頂き、開示させていただきます。又、お客様の個人情報に誤り又は変更がある場合は、訂正・削除等の対応も速やかに行います。
契約上または管理上、お客様のご要望に沿った契約内容やサービスに支障が生じてしまう場合もございますのでご了承ください。

5. 個人情報処理の外部委託
お客様の個人情報について、利用目的を達成するために必要な範囲内で個人データを外部に委託する場合があります。その場合には、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定し、委託先に対して必要な契約を締結し、かつ適切な監督を行い、個人情報の保護の水準を担保いたしております。

お客様の個人情報について、その内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求、その他個人情報に関するご質問、ご意見等のお申し出については、以下のお問合せ窓口にご連絡ください。
受付時間は9:00~12:00、13:00~17:00
(土日祝祭日及び盆休み年末年始を除く)

(1) お問合せ窓口
〒216-0003 神奈川県川崎市宮前区有馬8丁目4-3
株式会社 首都圏賃貸保証 個人情報お問合せ窓口
TEL:044-866-0062

(2) 個人情報の開示請求等の方法
お客様の個人情報について、開示・訂正・利用停止等を希望される場合は、当社の定める様式の請求書に必要事項を記入いただいた上で、本人確認に必要な資料とともに、上記お問合せ窓口までご郵送下さい。情報の漏洩防止、正確性の確保の観点から、必要な調査を行い、当該請求がご本人よりなされたものであると確認できた場合に限り、ご請求内容に応じた合理的な期間内に必要な措置をとります。

上記、記載の「個人情報の取扱いに関する条項」に同意し、別紙の入居申込書兼保証委託申込書または、入居申込に関する書類(以下「入居申込書」という)等の入居申込書と合わせて保証委託契約の申し込みを行ないます。

「保証委託契約に関する契約内容」

保証委託料	初回保証委託料：月額賃料等合計額の 利用商品保証料率（税別）	
	更新保証委託料：保証委託契約開始日以降 2年毎に 利用商品更新保証委託料額（税別）	
保証期間	賃貸借契約の開始から賃貸物件の明渡しまで	
特記事項	最低保証委託料は、36,000円(税別)となります。	
保証会社	商号	株式会社 首都圏賃貸保証
	住所	神奈川県川崎市宮前区有馬8丁目4-3
備考		

(注意事項)

- 保証会社による、入居申込書類の確認及び審査のため、申込者様・連帯保証人様・緊急連絡先様に確認のための連絡をさせていただきます
- 必要書類として、「運転免許証・パスポート・保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護開始決定通知書(生活保護受給者のみ)・外国人登録証明書(表裏)」のいずれかのコピーをご提出いただきます。また、与信判断に必要な追加書類のご提出をお願いする場合がございます。
- 審査の結果、ご希望に添えないこともございますので、予めご了承ください。(内容・理由については一切お答えできかねます。)
- 賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、保証発生後、物件オーナー様・不動産管理会社様に代わり当社がお客様にお支払いのご請求を行うこととなります。(求償権の行使)
- 求償権の行使にあたり、訴訟及び法的な手続きが発生した場合の費用もお客様にご請求させていただきます。

申込人は、保証会社の「保証委託契約」申込に際し、上記注意事項及び「個人情報の取扱いに関する条項」「保証委託契約に関する契約内容」の説明(個別の取り決めの場合も含む)を受け、入居申込書を保証委託申込書と兼ねて、契約条項を確認した上で、承諾し申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	申込人署名欄 (ご本人様の直筆で署名下さい)	
----------	----------	---------------------------	--

住まいのパートナー利用申込書

申込先会社名:株式会社オリエンコーポレーション
本社/東京都千代田区麹町5丁目2番地1

住まいのパートナーは、申込者さまからの委託により、株式会社オリエンコーポレーション(以下「当社」という)が申込者さまから集めた家賃等を賃貸人にお支払いする制度(以下「当制度」という)です。

申込者及び連帯保証人予定者は、各々「個人情報の取扱いに関する条項」に同意の上、当制度利用契約の審査を申込みます(本書は契約審査のために作成するものであり、審査承認後は別途当社との間で利用契約を締結することになります)。申込者及び連帯保証人予定者は、下記賃貸物件の「入居申込書」に記入された申込者及び連帯保証人予定者の個人情報が下記資料等支払先から当社に提供されること、及び当該個人情報が「個人情報の取扱いに関する条項」に基づき取り扱われることに同意します。

〈お申込者・連帯保証人予定者記入欄〉

お申込年月日	お申込者氏名	連帯保証人予定者氏名
年 月 日		

お手持のオリコカードでのお支払いを希望する場合は、チェックを付けてください。*オリコカードの種類によってはお受けできない場合がございます。

〈仲介会社・管理会社記入欄〉

資料等支払先 (管理会社名称)	株式会社アズ・ブリック		
賃貸物件名称・ 号 室	号室	月額資料等 合計金額	円
本人確認 確認書類	運転免許証・健康保険証・旅券・年金手帳・ その他()	確認日時	年 月 日 時 分
担当店舗名 または部署名	担当者 氏 名	(印)	(印)

【個人情報の取扱いに関する条項】(15/07 改訂)

第1条(個人情報の収集・利用・保有)申込者(契約者、会員、連帯保証人予定者、連帯保証人を含む。以下同じ)は、株式会社オリエンコーポレーション(以下「当社」という)との本契約(本申込みを含む。以下同じ)に係る以下の個人情報(変更後の情報を含む。以下同じ)を本契約及び本契約以外の当社と締結する契約の与信(保証審査・送与と信を含む。以下同じ)並びに与信後の管理のため、当社が保護措置を講じた上で収集・利用し、当社が定める相当な期間保有することに同意します。①属性情報(本申込時に記載・入力等した氏名、性別、生年月日、住所、電話番号(携帯電話番号を含む。以下同じ)、eメールアドレス、勤務先内容、家族構成、居住状況等)②契約情報(契約の種類、申込日、契約日、利用日、商品名・役務名・権利名及びその数量・期間・回数、契約額、利用額、利息、分割払手数料、保証料、諸費用、支払回数、毎月の支払額、支払方法、振替口座等)③取引情報(本契約に関する利用残高、月々の返済状況等(内訳を含む)、取引の現在の状況及び履歴その他取引の内容)④支払能力判断情報(申込者の資産、負債、収入、支出、本契約以外に当社と締結する契約に関する利用残高、返済状況等)⑤本人確認情報(申込者の運転免許証、パスポート、住民票の写し又は在留カード等に記載された事項)⑥映像、音声情報(個人の肖像、音声を磁気的又は光学的媒体等に記録したもの)⑦公開情報(官報、電話帳、住宅地図等に記載されている情報)

第2条(個人情報情報機関への登録・利用)(1)申込者は、当社が本契約(保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く)に係る申込者への与信又は与信後の管理のため、当社の加盟する個人情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人情報機関に照会し、申込者に関する個人情報登録されている場合には、当社がそれを利用することに同意します。(2)当社の加盟する個人情報機関の名称、住所、電話番号は以下の通りです。①名称:株式会社シー・アイ・シー(CIC)(割賦販売法及び貸金業法に基づき指定個人情報機関)住所:〒160-8375東京都新宿区西新宿1-23-7新宿ファーストウエスト15階 お問合せ先:0120-810-414(<http://www.cic.co.jp/>)②名称:株式会社日本信用情報機構(JICC)(貸金業法に基づき指定個人情報機関)住所:〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町41-1 お問合せ先:0570-055-955(<http://www.jicc.co.jp/>) (3)申込者は、本契約に関する客観的な取引事実に基づき個人情報が当社の加盟する個人情報機関に下表に定める期間登録され、当社の加盟する個人情報機関及び当該機関と提携する個人情報機関の会員により申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

登録情報	登録期間	
	CIC	JICC
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の何れかが登録されている期間	同左
本契約に係る申込みをした事実	当社が個人情報情報機関に照会した日から6ヶ月間	当社が個人情報情報機関に照会した日から6ヶ月以内
本契約に関する客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約継続中及び契約終了後5年以内(但し、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内)
債務の支払いを延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約継続中及び契約終了後5年以内

(4)当社の加盟する個人情報機関と提携する個人情報機関は以下の通りです。

当社の加盟する個人情報機関 と提携する個人情報機関	CIC	JICC
		JICC
当社の加盟する個人情報機関 と提携する個人情報機関	全国銀行個人信用情報センター (http://www.zenginkyo.or.jp/pcic/index.html) 〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1 TEL.03-3214-5020	同左

(5)個人情報機関に登録する個人情報は、申込者の氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、運転免許証等の記号番号等の属性に関する個人情報、契約の種類、契約日、商品名・役務名・権利名及びその数量・期間・回数、契約額又は極度額、支払回数、年間請求予定額、利用残高、支払状況等契約の内容、取引の履歴に関する個人情報の全部又は一部、及びその他各加盟する個人情報機関が定める情報となります。(6)申込者は、本契約について支払停止の抗弁の申出を行った場合、その情報が当社の加盟する個人情報機関にその抗弁に関する調査期間中登録され、又、当社の加盟する個人情報機関及び当該機関と提携する個人情報機関の会員に提供されることに同意します。(7)当社が加盟する個人情報機関は、当社ホームページにおいて公表しております。

第3条(個人情報の開示・訂正・削除)(1)申込者は、個人情報について、当社所定の方法により開示するよう請求することができます。但し、当社又は第三者の営業秘密・ノウハウに属する情報、個人に対する評価・分類・区分に関する情報その他内部監査・調査・分析等当社内部の業務のみに利用・記録される情報であり、開示することにより当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合及び個人情報保護法に別途定めがある場合に該当すると当社が判断した個人情報については、開示しないものとします。(2)当社が個人情報を開示した結果、客観的な事実について万一、不正確又は誤りであることが明らかになった場合は、当社は速やかに当該事実の訂正又は削除に応じます。但し、客観的な事実以外の事項に関してはこの限りではありません。(3)当社が個人情報機関に提供した個人情報の開示を求める場合には、当該個人情報機関に連絡して下さい。尚、開示・訂正・削除については、個人情報機関の定めに従うものとします。

第4条(本条項に不同意の場合)当社は、申込者が本契約に必要な事項(本申込時に申込者が記載・入力すべき事項)の記入等を希望しない場合及び本条項に同意しない場合は、本契約をお断りすることがあります。

第5条(本契約が不成立の場合)申込者は、本契約の不成立又は成立後、解約・解除された場合であっても、その理由の如何を問わず第1条に基づき、本契約に係る申込み・契約をした事実に関する個人情報が当社において一定期間利用されることに同意します。

第6条(お問合せ窓口)本条項に関するお問合せ及び第3条の開示・訂正・削除の請求のお申出先は、下記お問合せ窓口又は取扱支店とします。又、個人情報の開示手続等については、当社ホームページをご参照下さい。尚、当社では個人情報の保護に関する管理責任者として個人情報統括責任者を設置しております。

第7条(条項の変更)本同意条項は、法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

〈お問合せ窓口〉

株式会社オリエンコーポレーション(<http://www.orico.co.jp>)

お客様相談室 〒102-8503東京都千代田区麹町5丁目2番地1 (TEL.03-5275-0211)

住まいるパートナーのお申し込みについて

1. 毎月の家賃等のお支払いの流れ



- ① 毎月の家賃等は、入居者さまご指定の預金口座から、毎月27日に口座振替いたします。
(金融機関が休業日の場合は、その翌営業日になります。)
- ② 株式会社オリентコーポレーションは、毎月の家賃等を賃貸人へお支払いいたします。

2. 当制度ご利用にあたってのお知らせ

- ① 今お使いの銀行、信用金庫等の口座がご利用になれます。(一部ご利用になれない金融機関がございます。)
 - ② 口座振替の結果を問わず、株式会社オリентコーポレーションが支払委託契約にもとづき、賃貸人に家賃等の同等額を入居者さまに代わってお支払いします。
- (注) 引き落としできないときは速やかに株式会社オリентコーポレーションへお振込願います。
(その際の振込手数料は入居者さまのご負担となります。)

お願い / お申し込み時に必ずお読みください。

3. 賃貸借契約を期間満了によって更新される場合

- 期間満了日までに、必ず賃貸人と賃貸借契約の更新手続きを完了してください。

4. 退去(賃貸借契約の終了)をされる場合

- 退去される場合は、1ヶ月前または指定期日までに賃貸人宛に指定の方法にて申し出てください。

お願い

- ① 申込書の中でご不明な点がございましたら、賃貸借契約については賃貸人へ、お支払いに関することについては株式会社オリентコーポレーションにおたずねください。
- ② 口座振替手続きに不備がありますとご利用いただけません。通帳を確認のうえ、銀行名、支店名、種目(普通預金または当座預金の別)、口座番号、口座名義、金融機関届出印を正しく記入・捺印してください。
- ③ 「本書面」「申込書」は大切に保管しておいてください。

(注) 連絡事項等を速やかにお伝えするために、入居後電話を設置されましたら必ず株式会社オリентコーポレーションへご一報くださるようお願いいたします。

株式会社オリентコーポレーションの お問い合わせ・相談窓口

【お客様相談室】

〒102-8503 東京都千代田区麹町5丁目2番1
電話番号:03-5275-0211

月々の家賃でポイントがたまるってご存知ですか?

- 家賃を支払うたびにポイントがたまる
- 公共料金や携帯電話等の支払いにもご利用できる
- ショッピングにも安心をプラス
「ショッピングガード機能」付き
- 国内外の旅行に安心の旅行傷害補償付き



ポイントシミュレーション・

簡単Web申込みはこちら▶

URL <http://orico.jp/ye>



お申込～ご契約まで

(個人契約用)

- 1.当社指定の入居申込書にご記入の上、身分証明書と一緒にFAXして下さい。
必要事項は本日より3日以内に全て正確にご記入下さい。
(身分証明書記載住所と現住所が違う場合は、公共料金の写しなどを別途頂きます。)
- 2.上記書類が弊社へ届くまでお部屋止めは致しません。またすぐに審査の開始出来ない申込もお部屋止め致しません。
- 3.当社物件へのお申込は、保証会社加入が原則となります。
- 4.空き予定物件の申込の場合、審査通過後、申込証拠金として賃料の1ヶ月分を指定期日までに下記口座へお振込下さい。

振込先	りそな銀行	室町支店
	普通口座	3948108
	口座名義	株式会社 アズ・ブリック

- 5.即入居物件の場合、審査が通りましたら原則お申込日より1週間～10日で契約締結となります。
- 6.賃料発生日は、お申込より10日以内でお願いします。
- 7.20歳未満の学生の方は、原則保護者の方が申込人となります。
- 8.審査通過後、契約金明細書を作成、ご連絡致します。
- 9.契約時必要書類は以下のものになります。

申込時・契約時必要書類一覧

【 申 込 時 】

	お勤めの方	就職・転職予定者	自営業
申込人	身分証明書・免許証等 (現住所と記載が同じもの)	身分証明書・免許証等 (現住所と記載が同じもの) 就職先会社印付きの内定通知書の写し 予定の税込年収が分かる書類の写し	身分証明書・免許証等 (現住所と記載が同じもの) 確定申告書の写し (税務署の捺印があるもの)

※身分証明書記載住所と現住所が異なる場合は、公共料金の写しなどが必要となります。

【 契 約 時 】

申込者・入居者	1 契約者・入居者(全員分)の住民票原本(発行3ヶ月以内のもの)
	2 契約者・入居者(全員分)の身分証明書・顔写真
	3 認印(シャチハタ不可)
	4 引落とし口座の詳細がわかるもの(通帳など)
	5 引落とし口座の銀行届け出印
	6 連帯保証人併用の場合は、連帯保証人の印鑑登録証明書原本(発行3ヶ月以内のもの)
	7 契約金振込明細書(事故防止の為、現金でのお預かりは一切行っておりません)
	8 駐車場を借りられる方は、車検証の写し

- 10.契約金は現金でお預かりしておりません。必ず当社指定口座までお振込下さい。(上記口座)
- 11.必要書類に1点でも不備がある場合は、鍵をお渡しできません。お忘れのない様にご注意願います。
- 12.貸主承諾後、或いは契約締結後であっても入居申込書の記載内容に重大な虚偽等が判明した場合には本契約は無効となります。その結果、損害が発生したとしても一切賠償責任は負いません。

※以上、ご不明な点がございましたらご連絡下さい。

株式会社ルームプラザ
東京都中央区銀座5-15-18 銀座東新ビル7階
TEL 03-3248-2603
FAX 03-3248-2605
(水曜定休)

個人情報保護方針及び個人情報取扱について

株式会社アズ・ブリック(以下「当社」と言います)は、お客様からお預かりしている個人情報を、適正に取扱い保護の徹底をはかるために、個人情報保護に関する法律、その他関係法令、社内規定を遵守するとともに次に掲げる「個人情報保護方針」のもと個人情報を取り扱い致します。

【個人情報保護方針】

1. 個人情報の収集・利用・提供について
個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な収集・利用・提供に関する規定を定め遵守致します。
2. 個人情報の安全対策
個人情報に対するリスク(個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん)に対して、合理的な対策をとり、個人情報の安全性・正確性を確保いたします。
3. 個人情報に関する法令・規範の遵守
個人情報に関する法令・規範を常に意識し、その内容を遵守いたします。
4. 個人情報の開示・訂正・削除
お客様が自己の個人情報の開示を希望される場合には、ご本人である事を確認させていただいた上で、ご請求頂いたご本人の個人情報について開示致します。

【個人情報のお取扱いについて】

当社では安心かつ満足のいくサービスを提供し、お客様からお預かりしている大切な個人情報を、次のように取扱いその安全管理に努めてまいります。

- ・ **保有する個人情報**
当社は取引を行っているもしくは行う予定のある方、もしくはこれらの連絡先となる方の個人情報を有しています。
- ・ **個人情報の利用する目的**
当社はおお客様からお預かりした個人情報について以下の目的の為に利用し、当該利用目的以外に利用することはありません。
 1. お客様のご希望による物件検索
 2. 物件のお申込の為の審査・賃貸借契約の手続き、保証会社への加入手続や当社が扱う商品の案内及び販売、取次ぎなどサービスの提供、所属されている町内会自治会等の加入手続
(お申込の為の審査時、貸主に入居の承諾を得るために提供します。保証会社への加入希望の場合は、委託提供を致します。)
 3. 貸主又は当社が有する債権の回収及び契約更新の手続
 4. 当社が取り扱う家財保険の加入・事故などに係る調査や手続
 5. 居室に関しての故障修理及び交換などの調査や依頼
 6. 退室による手続きや商品の案内・取次ぎなどサービスの提供
 7. 当社の各種キャンペーン及びセミナーや講習会などの案内
 8. お客様に有用な商品の開発や分析に必要な調査に必要なアンケート等
 9. お客様ご自身からのお問合せ対応
- ・ **個人情報の利用目的第三者提供**
当社はおお客様の個人情報を次の場合以外は第三者に提供を致しません。
 1. お客様の同意がある場合
 2. 法令等に基づき、国や地方公共団体等からの要請で協力する必要がある場合で、お客様に同意を得る事により支障を及ぼす場合
 3. 個人情報の利用する目的に該当する事柄を達成するために必要な範囲内において、業務を外部へ委託する場合
 4. 人の生命、身体または財産等を保護するために緊急性且つ差し迫った危機がある場合、お客様に同意を得る事により支障を及ぼす場合やお客様に同意を得ることが困難な場合
- ・ **個人情報の開示・訂正・削除**
お客様からお預かりしております個人情報は、原則お客様ご本人からの請求により開示させて頂きます。開示請求は下記連絡先にお電話・FAX・E-mail・お出紙でお申込下さい。その際にご本人をご本人を確認させて頂いた上で(身分証明書の提示等)所定の「個人情報の利用目的通知書」を提出して頂き、開示させて頂きます。又、お客様の個人情報に誤り又は変更がある場合は、訂正・削除等の対応も速やかに致します。
契約上又は管理上、お客様のご要望に沿った契約内容やサービスに支障が生じてしまう場合もございますのでご了承ください。

【個人情報保護に関する連絡先】

個人情報に関するご質問・開示請求は下記へご連絡願います。

株式会社 アズ・ブリック 本社

東京都中央区銀座5-15-18 銀座東新ビル7階

TEL : 03-3248-2600 / FAX : 03-3248-2605 / E-mail : toiwase@as-brick.co.jp

株式会社 アズ・ブリック
代表取締役 藤本 浩樹

ITを活用した重要事項説明に係る同意書

平成29年10月1日より本格運用が開始されたITを活用した重要事項説明を
希望される方は本同意書記載の各項目を確認の上、
チェック欄にレ点の記入の上、ご署名・ご捺印をお願い致します。

物件名 :

号室

①	ITを活用した重要事項説明・契約を希望しますか？	<input type="checkbox"/>
②	実施する端末(スマートフォン・タブレット・PC等)のご用意はできますか？	<input type="checkbox"/>
③	通信量が大量にかかる可能性がございます。 ご了承頂けますでしょうか？ ※wifi環境・光回線等の利用を推奨します。	<input type="checkbox"/>
④	端末の電池消費が激しい可能性は ご了承頂けますか？	<input type="checkbox"/>
⑤	ITとして使用するアプリ(Skype for Business) のインストールにご協力頂けますか？	<input type="checkbox"/>
⑥	重要事項説明・契約時の 映像録画にご了承頂けますか？	<input type="checkbox"/>
⑦	契約終了後、書類の返送等に ご協力頂けますか？	<input type="checkbox"/>
⑧	IT機器等の不調により、重要事項説明を 中止せざるを得ないことがあることを ご了承頂けますか？	<input type="checkbox"/>

平成 年 月 日

以上の通り、各項目を確認・同意致しました。

(住所)

(氏名)

印